



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*  
*Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati*

AreaCivile/GBo



m\_dg.DOG07.31/01/2012.0002528.U

*Al sig. Presidente della Corte d'Appello di*  
*Ancona*  
*Bari*  
*Bologna*  
*Cagliari*  
*Cagliari – Sez. Dist. di Sassari*  
*Catania*  
*Genova*  
*L'Aquila*  
*Lecce*  
*Lecce – Sez. Dist. di Taranto*  
*Potenza*  
*Roma*  
*Trento*  
*Trento – Sez. Dist. di Bolzano*

*Al sig. Presidente del Tribunale di*  
*Acqui Terme*  
*Alba*  
*Avellino*  
*Barcellona Pozzo di Gotto*  
*Bari*  
*Bergamo*  
*Bolzano*  
*Cagliari*  
*Caltagirone*  
*Camerino*  
*Como*  
*Cuneo*  
*Grosseto*  
*Ivrea*  
*Lanusei*  
*Lodi*  
*Lucca*  
*Macerata*  
*Mantova*  
*Marsala*  
*Massa*  
*Matera*

27

*Messina*  
*Modica*  
*Montepulciano*  
*Napoli*  
*Nocera Inferiore*  
*Nola*  
*Novara*  
*Nuoro*  
*Oristano*  
*Parma*  
*Pesaro*  
*Pinerolo*  
*Pisa*  
*Pistoia*  
*Potenza*  
*Ragusa*  
*Roma*  
*Rovereto*  
*Sala Consilina*  
*Salerno*  
*Saluzzo*  
*Santa Maria Capua Vetere*  
*Sant'Angelo dei Lombardi*  
*Sassari*  
*Sciaccia*  
*Siena*  
*Spoletto*  
*Taranto*  
*Tempio Pausania*  
*Terni*  
*Torre Annunziata*  
*Tortona*  
*Trapani*  
*Trento*  
*Vercelli*  
*Vigevano*  
*Voghera*

*p.c. al Consiglio dell'ordine degli avvocati di*

*Acqui Terme*  
*Alba*  
*Ancona*  
*Avellino*  
*Barcellona Pozzo di Gotto*  
*Bari*  
*Bergamo*  
*Bologna*  
*Bolzano*  
*Cagliari*  
*Caltagirone*  
*Camerino*  
*Catania*

Como  
Cuneo  
Genova  
Grosseto  
Ivrea  
L'Aquila  
Lanusei  
Lecce  
Lodi  
Lucca  
Macerata  
Mantova  
Marsala  
Massa  
Matera  
Messina  
Modica  
Montepulciano  
Napoli  
Nocera Inferiore  
Nola  
Novara  
Nuoro  
Oristano  
Parma  
Pesaro  
Pinerolo  
Pisa  
Pistoia  
Potenza  
Ragusa  
Roma  
Rovereto  
Sala Consilina  
Salerno  
Saluzzo  
Santa Maria Capua Vetere  
Sant'Angelo dei Lombardi  
Sassari  
Siacca  
Siena  
Spoleto  
Taranto  
Tempio Pausania  
Terni  
Torino  
Torre Annunziata  
Tortona  
Trapani  
Trento  
Vercelli  
Vigevano  
Voghera

al sig. direttore del CISIA di  
Bari  
Bologna  
Cagliari  
Catania  
Firenze  
Genova  
Milano  
Napoli  
Padova  
Palermo  
Roma  
Torino

**OGGETTO: AVVIO DELLE COMUNICAZIONI TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) AI SENSI DELL'ART. 136 C.P.C.**

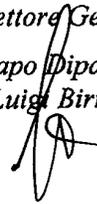
*Facendo seguito a precorsa corrispondenza si rappresenta che - in considerazione della prossima entrata in vigore, il **31 gennaio 2011**, della modifica all'art. 136 c.p.c. disposta dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, che prevede l'invio del biglietto di cancelleria tramite posta elettronica certificata (PEC) - per codesto ufficio è stata accertata l'installazione e l'idoneità delle attrezzature informatiche, la funzionalità dei servizi di comunicazione dei documenti informatici e del sistema PEC del Ministero della Giustizia.*

*Pertanto, salvo diverso e motivato avviso, questa Direzione emetterà i provvedimenti previsti dalla normativa regolamentare, ed in particolare i decreti di cui all'art. 35 commi 1 e 3 del D.M. 21 febbraio 2011 n. 44, attivando l'indirizzo PEC di codesto ufficio, con la conseguenza che a decorrere dalla predetta data del **31 gennaio 2012**, le comunicazioni inviate tramite posta elettronica certificata avranno pieno valore legale.*

*Si uniscono alla presente (allegato 1) alcune istruzioni operative per la cancelleria precisando che eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al CISIA competente.*

*In assenza del Direttore Generale stante l'urgenza*

Il Capo Dipartimento  
Luigi Birritteri





## COMUNICAZIONI VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA EX ART. 136 C.P.C.

### ISTRUZIONI PRATICHE

#### **PREMESSA**

Quanto riportato in questa scheda riguarda l'invio dei biglietti di cancelleria ai sensi dell'art. 136, comma 2, del codice di procedura civile,<sup>1</sup> il quale prevede che gli stessi vengano trasmessi tramite **posta elettronica certificata** (abbreviata in PEC) *“nel rispetto della normativa, anche regolamentare, concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici”*.

La normativa a cui si fa riferimento è il D.M. 21 febbraio 2011 n. 44<sup>2</sup> e le relative specifiche tecniche, che definiscono l'infrastruttura tecnologica e le modalità di invio, che in sintesi prevedono:

- un Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, contenente gli indirizzi di PEC degli avvocati e delle avvocature distrettuali dello Stato, così come comunicati dagli ordini (o dall'ente) di appartenenza;
- l'assegnazione di un indirizzo di PEC al singolo ufficio giudiziario: si tratta di un indirizzo “di sistema”, configurato e gestito dal CISIA, da non confondere con quello fornito ai fini amministrativi.

L'invio del biglietto di cancelleria per mezzo della PEC e la gestione delle ricevute prodotte dal sistema di PEC (che costituiscono prova del perfezionamento della comunicazione) **sono tutte operazioni automatiche che compie il registro informatizzato** (SICID o SIECIC), integrate con le operazioni ordinarie di aggiornamento dei fascicoli, secondo le istruzioni riportate nella presente scheda.

Ai destinatari dotati di indirizzo di posta elettronica certificata viene quindi inviato in automatico il biglietto di cancelleria, e tale invio ha valore legale.

Per i destinatari non dotati di indirizzo PEC, oppure nel caso di mancata consegna del messaggio di PEC, l'invio va gestito dalla cancelleria.

#### **OPERAZIONI**

La cancelleria procede all'aggiornamento del fascicolo con la consueta funzione di SICID o SIECIC: al momento di registrazione dell'evento l'operatore indica se si deve procedere all'invio del biglietto di cancelleria o della notifica:

<sup>1</sup> Modificato dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183.

<sup>2</sup> recante “Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24



Aggiornamento fascicolo		
Aggiornamento fascicolo		
Num. Ruolo:	118 / 2011	DI
Attore principale:	AMATUCCI ANNIBALE	
Conv. principale:	ROSSI MARIO	
Sezione/Giudice:	S1 / BARRILE GIUSEPPE	
Sentenza:		
Data Iscrizione RG:		
Data in Citazione:		
Prossima Udiienza:		
Stato:		
Inserimento dati		
<b>DECRETO/ORDINANZA DI RIGETTO</b>		
<input type="checkbox"/> Invio biglietto di cancelleria/notifica		
Data evento:	26 gennaio 2012	

In caso l'utente abbia optato per l'invio del biglietto di cancelleria/notifica, appare una maschera che gli consente di visualizzare il testo del biglietto, automaticamente preconfezionato con tutte le informazioni identificative e con la descrizione per estesa dell'evento, e di aggiungere note.

Nella stessa maschera l'utente può acquisire direttamente il documento da inviare con il biglietto, da scanner o da file:

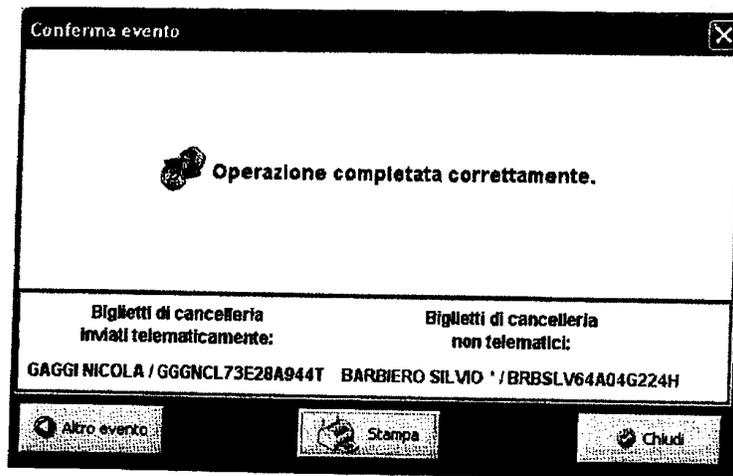
Modifica pratica	
Num. Ruolo:	118 / 2011
Attore principale:	AMATUCCI ANNIBALE
Conv. principale:	ROSSI MARIO
Sezione/Giudice:	S1 / BARRILE GIUSEPPE
Data Iscrizione RG:	24 ottobre 2011
Data in Citazione:	
Prossima Udiienza:	
Stato:	RIGETTATO
<b>INVIO BIGLIETTO DI CANCELLERIA / NOTIFICHE</b>	
Biglietto di cancelleria: Comunicazione di cancelleria	
Sezione: S1	
Tipo procedimento: Contenzioso Civile	
Numero di Ruolo generale: 118 / 2011	
Giudice: BARRILE GIUSEPPE	
Attore principale: AMATUCCI ANNIBALE	
Conv. principale: ROSSI MARIO	
Oggetto: DECRETO/ORDINANZA DI RIGETTO	
Descrizione: EMESSO DECRETO/ORDINANZA DI RIGETTO	
Note:	
Notificato alla PEC / in cancelleria il 26 gennaio 2012 10:31	
Registrato da DI GIACOMO MAURO	
<input type="checkbox"/> La comunicazione contiene dati sensibili	
Atto allegato:	
Acquisizione da scanner    Acquisizione da file    Visualizza	
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Invia"/>	



Si noti che:

- è l'utente a stabilire l'invio o meno delle notifiche telematiche, che sarà possibile per qualunque evento del sistema; il singolo ufficio può decidere quali eventi avranno il flag selezionato per default e chiedere al CISIA di impostare la relativa tabella;
- la parte etichettata "descrizione" è la stessa dicitura inserita nello storico;
- è il cancelliere a stabilire se occorre allegare un atto scansionato (o caricato da file, purchè in formato PDF);
- se si proviene dall'accettazione del deposito telematico di un provvedimento del giudice, la parte di scansione o caricamento da file non è abilitata.
- Se viene impostato il flag "la comunicazione contiene dati sensibili", verrà inviato il messaggio ma il provvedimento non sarà allegato; l'avvocato in questo caso procederà autonomamente a scaricare il documento, previa autenticazione con smart card.

Premendo "Invia", il sistema controlla l'esistenza dell'indirizzo elettronico per ogni destinatario, collegandosi in automatico al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici.



Per i destinatari telematici (in figura sulla sinistra, carattere blue) è il sistema a gestire autonomamente tutte le operazioni necessarie ad inviare il messaggio e le relative ricevute.

Per i destinatari non telematici (in figura sulla destra, carattere rosso) è presente la consueta funzione di stampa.

La cancelleria può controllare lo stato dei singoli invii attraverso l'apposita maschera all'interno del Dettaglio Fascicolo, funzionalità 'Atti inviati e Ricevuti', nel pannello in basso, che è stato opportunamente modificato:



Dettagli del Fascicolo

Num. Ruolo: 118 / 2011 DI  
Attore principale: AMATUCCI ANNIBALE  
Conv. principale: ROSSI MARIO  
Sezione/Giudice: S1 / BARRILE GIUSEPPE  
Sentenza:

Data Iscrizione RG: 24 ottobre 2011  
Data in Citazione:  
Prossima Udienza:  
Stato: RIGETTATO

Atti Inviati e Ricevuti - Fascicolo 118 / 2011

Tipo	Mittente	Tipo atto	Data ricezione/invio
<input type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Biglietto di cancelleria	26 gennaio 2012 11:18:20
<input type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Biglietto di cancelleria	26 gennaio 2012 10:33:12
<input type="checkbox"/>	MANSUETI GIANNI	Biglietto di cancelleria	25 gennaio 2012 09:58:16
<input type="checkbox"/>	MANSUETI GIANNI	Biglietto di cancelleria	25 gennaio 2012 09:53:07
<input type="checkbox"/>	MASTINO CARLA	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 15:35:42
<input type="checkbox"/>	MASTINO CARLA	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 15:31:04
<input type="checkbox"/>	MASTINO CARLA	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 15:27:53
<input checked="" type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Biglietto di cancelleria	24 gennaio 2012 12:08:00
<input type="checkbox"/>	DI GIACOMO MAURO	Atto in corso di causa	24 gennaio 2012 12:07:55

Visualizza Atto

Dettaglio relativo all'atto (inviato) sopra selezionato

Destinatario	Ruolo	Tipologia notifica	Stato	Data Perfezionam.
DI GIACOMO MAURO	Avvocato	Telematica	Ottenuta ricevuta	24/01/2012 13:08:19
COGNOMEPROVA...	Avvocato	Fax	Notificato	24/01/2012 00:00:00

notificati 2 su 2

OK

Relativamente alle notifiche con tipologia "telematica", queste si perfezionano quando lo stato è "ottenuta ricevuta"; qualora non sia stato possibile consegnare il messaggio, lo stato è "mancata consegna", e in quest'ultimo caso occorrerà provvedere con l'invio manuale (si veda sotto).

Il pulsante "Stampa ricevuta" disponibile in basso a destra consente di ottenere un documento che riporta i dati relativi alla ricevuta telematica, in caso occorra attestare il perfezionamento della stessa.

### GESTIONE DELL'INVIO MANUALE

Dopo aver scaricato l'evento, nel caso in cui vi siano dei destinatari della comunicazione non telematici è necessario procedere alla

stampa dei biglietti che occorre trasmettere tramite fax o ufficiale giudiziario. Allo scopo di controllare e monitorare l'attività di comunicazione dei biglietti di cancelleria (si ricorda che l'invio tramite PEC può avere come risultato un fallimento della comunicazione stessa, nel qual caso è necessario procedere manualmente) è stata inserita una nuova maschera a cui si accede dal menù "Pr. Telematico"

La maschera consente quindi di visualizzare tutti i biglietti che non è stato possibile comunicare via PEC:



\* S.I.C.I.D. - N/D

Contenzioso Civile

FASCICOLI  
CTU DISTRETTO  
Anag DISTRETTO  
Anag LOCALI  
STAMPE  
Statistiche  
Pr. Telematico  
Gestione Depositi  
Invio Manuale Notifiche  
Retro Formule Esecutive  
RDO Att  
RTAO

Intervallo date:  Giorni  Settimane 6   dal: 19 gennaio 2012    al: 26 gennaio 2012

Numero R. G.:  - sub:  Anno: 2012

da inviare  da perfezionare

Destinat.	Ruolo	N.R.	Sez.	Giudice	Comunic.	Data regi.	Tipo invio	Data invio	Data par.
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	DESIGNA...	23 genna...			
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	ANNOA...	23 genna...			
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	ANNOA...	23 genna...			
ABATE C...	Avvo...	1/20...	S1	MAGUOL...	ANNOA...	23 genna...			

Stampa Biglietto  
Apri Allegato  
Invio a consegna

Aggiorna

Utente: NS Ufficio: Model Office Balduna - Virtu... Informazioni versione Data e Ora di Login: 26 gennaio 2012 11:14

Le funzioni sulla destra permettono di stampare il biglietto, di aprire l'allegato e stamparlo e di indicare i dati relativi alla consegna comunicazione o notificazione, ossia:

- tipologia invio (fax, unep, a mano)
- data invio
- data ricevuta

Conferma Invio

Tipo Consegna: UNEP

Data invio: 26/01/2012

Data ricevuta:

Le informazioni inserite attraverso tale maschera saranno visualizzate nella griglia principale per permettere la gestione e il controllo puntuale dell'attività di comunicazione.

2